

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Единственного участника
ТОО «МФО «Satercredit.kz»
№ 20 от 10 июля 2026 года



Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Satercredit.kz» на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности

Алматы, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита	7
Глава 3. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	7
Глава 4. Предельные сроки принятия решения о предоставлении микрокредита	7
Глава 5. Общие требования к заявителю (заемщику)	7
Глава 6. Общие условия предоставления микрокредитов	8
Глава 7. Порядок расчета вознаграждения	14
Глава 8. Порядок погашения микрокредита.....	14
Глава 6. Порядок взаимодействия с неплатежеспособным заемщиком	15
Глава 7. Порядок изменения и расторжения договора о предоставлении микрокредита	17
Глава 8. Права и обязанности МФО и ее клиентов.....	18
Глава 9. Порядок работы с клиентами	23
Глава 10. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов	25
Глава 11. Порядок взаимодействия с заемщиком и микрофинансовым омбудсманом при урегулировании разногласий между МФО и заемщиком	29
Глава 12. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения.....	29
Глава 13. Заключительные положения	30

Глава 1. Общие положения

1. Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Satcredit.kz» на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе, но не ограничиваясь Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом и внутренними нормативными документами ТОО «МФО «Satcredit.kz» (далее – МФО).
2. Настоящие Правила определяют общий порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а также порядок их обслуживания.
3. Настоящие Правила содержат следующие сведения и процедуры:
 - 1) предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
 - 2) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 - 3) предельные сроки принятия решения о предоставлении микрокредита;
 - 4) порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов;
 - 5) права и обязанности МФО и клиента, их ответственность;
 - 6) условия предоставления микрокредитов, включая порядок и сроки заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении микрокредита, порядок предоставления и погашения микрокредита, порядок взаимодействия с неплатежеспособным заемщиком;
 - 7) положения о порядке работы с клиентами;
 - 8) порядок взаимодействия с заемщиком и микрофинансовым омбудсманом при урегулировании разногласий между МФО и заемщиком;
 - 9) иные условия, требования и ограничения, предусмотренные настоящими Правилами.
4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны или тайны предоставления микрокредита.
5. Копия настоящих Правил размещается в отделениях МФО в месте, доступном для обозрения и ознакомления клиентом, в том числе на интернет-ресурсе МФО.
6. МФО осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами МФО, на основании лицензии уполномоченного органа на осуществление микрофинансовой деятельности.
7. МФО может иметь на территории Республики Казахстан сеть филиалов и их дополнительных помещений, открываемых в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.
8. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредита. Сведения, составляющие тайну предоставления микрокредита, могут быть раскрыты только заемщику, третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, а также

посредством объектов информатизации, кредитному бюро в отношении предоставленных микрокредитов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также иным лицам, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

9. МФО обеспечивает раскрытие информации о микрокредитах путем размещения информации в помещениях, в мобильном приложении МФО, на интернет-ресурсе МФО, распространения рекламы, связанной с предложением микрокредита, а также при предоставлении консультаций клиентам работниками и уполномоченными агентами МФО (при наличии).
10. Информация о ставках вознаграждения и тарифы за услуги по микрокредитам с указанием сведений о датах введения в действие и внесения изменений в действующие ставки вознаграждения и тарифы, номеров внутренних нормативных документов и органов МФО, их принявших, размещаются на интернет – ресурсе МФО.
11. Распространение рекламы, связанной с предложением микрокредита, осуществляется МФО в соответствии с требованиями законодательством Республики Казахстан.
12. МФО не осуществляет распространение рекламных сообщений, в том числе посредством SMS-сообщений, Push-уведомлений и иных сообщений, передаваемых с использованием средств связи, в отношении клиента, выразившего отказ от получения такой информации, с момента получения МФО соответствующего отказа.
13. В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

автоматизированная информационная система – информационная система микрокредитования, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в МФО;

акцепт – согласие МФО с условиями оферты заявителя (заемщика), выраженное путем заключения договора о предоставлении микрокредита. Перечисление суммы микрокредита осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита;

аутентификация - процедура проверки подлинности клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;

вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся МФО денег;

ВНД – внутренний (-ые) нормативный (-ые) документ (-ы) МФО;

годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;

договор о предоставлении микрокредита – договор, в соответствии с которым МФО предоставляет заемщику микрокредит. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, далее по тексту термин договор о предоставлении микрокредита используется для обозначения как отдельного договора о предоставлении микрокредита, заключенного между МФО и заемщиком, так и

договора о предоставлении микрокредита, заключенного в соответствии с соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии;

задолженность – сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с заемщиком;

заемщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита;

Закон о МФД – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;

заявитель – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, подавшее заявление в МФО на получение микрокредита;

заявление (заявка на получение микрокредита) – обращение заявителя (заемщика), выражающее его волеизъявление и содержащее предложение (оферту), адресованное МФО, о заключении договора о предоставлении микрокредита;

идентификация клиента – процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации;

интернет-ресурс – интернет-ресурс МФО (сайт) по адресу или иному адресу, ссылка на который в качестве официального интернет-ресурса МФО содержится на сайте www.satcredit.kz;

карточка продукта – документ, содержащий описание финансового продукта, основные условия предоставления микрокредита, а также иные сведения, предусмотренные ВНД и законодательством Республики Казахстан;

клиент – физическое, осуществляющее предпринимательскую деятельность, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита или подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение микрокредита;

кредитная линия – обязательство МФО кредитовать заемщика на условиях, позволяющих заемщику самому определять время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии;

кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого заемщика;

кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности заявителя/заемщика и вероятности исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, ожидаемых кредитных потерь, рассчитываемая с помощью математической и (или) статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках;

кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика заявителя/заемщика, представленная показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок исполнить обязательства по договору о предоставлении микрокредита;

личный кабинет – многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы на интернет-ресурсе/в мобильном приложении МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и клиентом;

микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом о МФД, на условиях платности, срочности и возвратности;

микрофинансовый омбудсман – независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, заключенного между МФО и физическим лицом по его обращению, с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов физического лица и МФО, а также в случаях, предусмотренных Законом о МФД;

МФО – микрофинансовая организация;

надлежащая проверка – мероприятия по проверке клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая заемщику в соответствии с договором о предоставлении микрокредита;

персональные данные – данные, в том числе биометрические, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;

предпринимательская деятельность – самостоятельная, инициативная деятельность граждан, кандасов и юридических лиц, направленная на получение чистого дохода путем использования имущества, производства, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, основанная на праве частной собственности (частное предпринимательство) либо на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственного предприятия (государственное предпринимательство). Предпринимательская деятельность осуществляется от имени, за риск и под имущественную ответственность предпринимателя;

соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии – договор о предоставлении микрокредита, заключенный на условиях, позволяющих заемщику самому определять в договоре (договорах) о предоставлении микрокредита, являющемся (являющихся) неотъемлемой (неотъемлемыми) частью (частями) соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, сумму и время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии;

стороны – МФО и заявитель (заемщик), совместно именуемые «стороны», а по отдельности – «сторона»;

тайна предоставления микрокредита – сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях МФО, за исключением настоящих Правил;

уполномоченный агент – физическое или юридическое лицо, состоящее в реестре уполномоченных агентов МФО, и оказывающее ей на основании договора поручения услуги по привлечению клиентов, проверке документов на соответствие установленным МФО, требованиям и передаче указанных документов МФО;

уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций;

финансовый продукт – услуга, предлагаемая МФО клиентам в рамках осуществления деятельности, установленной статьей 3 Закона о МФД.

Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту настоящих Правил, используются в соответствии со значением, закрепленном в законодательстве Республики Казахстан и ВНД.

Глава 2. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

14. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов, а также иные условия соответствующих финансовых продуктов указаны в карточках продуктов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил и приведенных в Приложении к настоящим Правилам.

Глава 3. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

15. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, а также иные условия соответствующих финансовых продуктов указываются в карточках продуктов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил и приведенных в Приложении к настоящим Правилам.
16. Предельные размеры ставок вознаграждения, комиссий и иных платежей, взимаемых МФО при предоставлении и обслуживании микрокредитов, могут быть пересмотрены уполномоченным органом МФО в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при изменении конъюнктуры финансового рынка, экономических условий или иных факторов, влияющих на стоимость предоставляемых МФО услуг.

Глава 4. Предельные сроки принятия решения о предоставлении микрокредита

17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрокредита принимается МФО после получения полного комплекта документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита.
18. Срок принятия решения составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов и сведений, если иной срок не установлен условиями соответствующего продукта.
19. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заемщиком сведений МФО вправе продлить срок рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита, уведомив об этом заявителя.

Глава 5. Общие требования к заявителю (заемщику)

20. Микрокредит предоставляется физическому лицу – гражданину Республики Казахстан, осуществляющему предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
21. На дату подачи заявления (заявки) на получение микрокредита возраст заявителя (заемщика) должен составлять не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.
22. Заявитель (заемщик) должен обладать правоспособностью и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения договора о предоставлении микрокредита и его надлежащего исполнения.
23. На дату подачи заявления (заявки) на получение микрокредита заявитель (заемщик) должен соответствовать следующим требованиям и иметь:
 - 1) действующее удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
 - 2) зарегистрированное место жительства на территории Республики Казахстан;
 - 3) абонентский номер устройства сотовой связи, присвоенный оператором связи Республики Казахстан;

- 4) действующий банковский счет (платежную карточку), открытый (открытую) в банке второго уровня Республики Казахстан для получения микрокредита электронным способом;
 - 5) возможность подтвердить свои доходы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД.
24. На дату подачи заявления (заявки) на получение микрокредита заявитель (заемщик) не должен иметь ограничений и (или) обстоятельств, препятствующих заключению договора о предоставлении микрокредита и надлежащему исполнению обязательств по нему, выявленных в ходе проверки, проводимой МФО в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД.
 25. В целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения МФО осуществляет идентификацию и надлежащую проверку заявителя (заемщика) до заключения договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и ВНД.
 26. Заявитель (заемщик) обязан предоставить сведения и документы, необходимые для проведения процедуры идентификации и надлежащей проверки клиента в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и ВНД.
 27. Заявитель (заемщик) подтверждает достоверность предоставленных сведений и несет ответственность за предоставление недостоверной или неполной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного договора о предоставлении микрокредита.

Глава 6. Общие условия предоставления микрокредитов

28. МФО предоставляет микрокредиты в соответствии требованиями законодательства Республики Казахстан, настоящими Правилами и ВНД.

В связи с предоставлением микрокредита на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, предоставление ключевого информационного документа, оценка пригодности микрокредита для потребителей финансовых услуг, по данному финансовому продукту не проводится.
29. МФО предоставляет микрокредиты в тенге, на условиях платности, возвратности и срочности, а также на иных условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита по соглашению сторон.
30. МФО вправе осуществлять взаимодействие с третьими лицами в целях организации процессов, связанных с предоставлением микрокредитов, включая привлечение партнеров, поставщиков услуг и иных организаций, участвующих в обеспечении предоставления микрокредитов, при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан.
31. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор размера суммы микрокредита, срока предоставления микрокредита, способа получения микрокредита и иных параметров микрокредита в рамках доступного ему финансового продукта, предложенного МФО. При этом МФО вправе предложить заявителю изменение выбранных параметров микрокредита, включая размер суммы микрокредита и срок его предоставления, с учетом условий соответствующего финансового продукта, результатов оценки кредитоспособности (платежеспособности) заявителя и иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан и ВНД.
32. Изменение МФО предложенных заявителем параметров микрокредита осуществляется до заключения договора о предоставлении микрокредита.

33. Предоставление микрокредитов осуществляется:
- в электронном формате посредством автоматизированных информационных систем с использованием официального интернет-ресурса и (или) мобильного приложения МФО;
 - при личном обращении заявителя в МФО или к партнеру МФО, действующему на основании соглашения о сотрудничестве с МФО.
34. До предоставления микрокредита МФО предлагает заявителю выбрать способ предоставления микрокредита. Предоставление микрокредита осуществляется одним из следующих способов:
- путем выдачи наличных денежных средств через кассу МФО;
 - путем перечисления денежных средств на банковский счет (платежную карточку) заявителя (заемщика);
 - путем перечисления денежных средств на банковский счет юридического лица, с которым МФО заключен договор, предусматривающий оплату приобретаемых заемщиком товаров, выполненных работ или оказываемых услуг, при наличии соответствующего волеизъявления заявителя (заемщика).
35. МФО предоставляет микрокредиты электронным способом в порядке, определяемом уполномоченным органом. МФО не заключает договор о предоставлении микрокредита с физическим лицом посредством интернета без проведения его биометрической аутентификации. Порядок проведения биометрической аутентификации, а также сроки хранения результатов биометрической аутентификации определяются законодательством Республики Казахстан и ВНД.
36. В целях получения микрокредита электронным способом заявитель при отсутствии регистрации проходит регистрацию в личном кабинете на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении МФО.
37. Для регистрации в личном кабинете заявитель вводит (прикрепляет) следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при его наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении;
 - индивидуальный идентификационный номер;
 - номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, за исключением свидетельства о рождении;
 - абонентский номер устройства сотовой связи;
 - фотография лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.
38. В целях подтверждения регистрации заявителя МФО осуществляет проверку и сверку предоставленных заявителем сведений, включая: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию лица.
39. Регистрация заявителя осуществляется после подтверждения его личности. Дистанционное подтверждение личности осуществляется посредством биометрической аутентификации заявителя с использованием услуг ЦОИД либо биометрических данных, полученных посредством устройств МФО, а также посредством электронной цифровой подписи заявителя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Проверка принадлежности абонентского номера устройства сотовой связи заявителю (заемщику) осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

40. При регистрации заявителя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применение электронной цифровой подписи не требуется.
41. После регистрации заявителя в личном кабинете последующий допуск его к личному кабинету осуществляется путем генерации и (или) ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков: токенов, смарт-карт, одноразовых паролей.
42. При необходимости внесения изменений в сведения об абонентском номере устройства сотовой связи клиента и (или) реквизитах банковского счета такие изменения осуществляются клиентом в личном кабинете с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД либо с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации посредством устройств МФО, а также электронной цифровой подписи клиента, выданной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.
43. В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере или клиента.
44. Для получения микрокредита заявитель представляет в МФО документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита.
45. Перечень документов, необходимых для получения микрокредита, включает, но не ограничивается следующими документами:
 - 1) заявление (заявка) на получение микрокредита, являющееся офертой заявителя о заключении договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заемщика) – гражданина Республики Казахстан (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (заемщика), содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
 - 3) согласие на сбор и обработку персональных данных;
 - 4) согласие на предоставление информации в кредитные бюро;
 - 5) согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
 - 6) документы и информацию, необходимые для оценки кредитоспособности (платежеспособности) заявителя (заемщика);
 - 7) иные документы и сведения, необходимые для проведения идентификации и надлежащей проверки заявителя (заемщика), оценки кредитоспособности (платежеспособности), кредитного скоринга и принятия решения о предоставлении микрокредита.
46. МФО вправе запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для подтверждения личности, оценки кредитоспособности (платежеспособности), определения уровня кредитного риска и выполнения требований законодательства Республики Казахстан. При наличии признаков повышенного кредитного, поведенческого риска либо риска мошенничества МФО вправе осуществить дополнительную проверку представленных клиентом сведений, предоставленных, с использованием доступных МФО источников информации.
47. МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита заявителю (заемщику) осуществляет проверку информации, содержащейся в кредитном отчете на предмет наличия следующих сведений о (об):

- 1) установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов;
 - 2) призыве на срочную воинскую службу;
 - 3) ранее полученных банковских займах и (или) микрокредитах;
 - 4) размещении объявления о завершении в отношении заявителя (заемщика) процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»
 - 5) иной необходимой информации для принятия решения о предоставлении микрокредита.
48. МФО не предоставляет микрокредиты физическому лицу при наличии информации об установлении физическим лицом добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита.
49. МФО не предоставляет микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы в период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита.
50. МФО не предоставляет микрокредиты физическим лицам в течение 5 (пяти) лет со дня размещения объявления о завершении в отношении указанного физического лица процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также не принимает от такого физического лица обеспечение в виде залога, гарантии и (или) поручительства по договорам о предоставлении микрокредита.
51. МФО отказывает в заключении договора о предоставлении микрокредита в следующих случаях, включая, но не ограничиваясь:
- 1) несоответствием заявителя требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и ВНД;
 - 2) непрохождением процедуры идентификации и надлежащей проверки в случаях, предусмотренных законодательством и ВНД;
 - 3) предоставлением заявителем недостоверных, неполных или искаженных сведений и (или) документов;
 - 4) наличием у заявителя отрицательной кредитной истории либо высокой кредитной нагрузки, свидетельствующей о повышенном риске неисполнения обязательств;
 - 5) получением отрицательного результата оценки платежеспособности (кредитоспособности) заявителя;
 - 6) наличием признаков мошенничества, легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения, или иных противоправных действий;
 - 7) непредоставлением документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита;

- 8) наличием иных обстоятельств, препятствующих предоставлению микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан, ВНД и результатами оценки кредитного риска.
52. МФО рассматривает заявление (заявку) на получение микрокредита, проводит оценку кредитоспособности (платежеспособности) заявителя (заемщика) и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрокредита.
53. Рассмотрение МФО заявления (заявки) на получение микрокредита не является обязательством МФО заключить договор о предоставлении микрокредита и предоставить микрокредит. Решение о заключении договора о предоставлении микрокредита принимается МФО самостоятельно на основании результатов рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита.
54. Микрокредит предоставляется заявителю (заемщику) при условии принятия МФО положительного решения по результатам рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита, оценки кредитоспособности (платежеспособности), а также иных проверок, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.
55. Оценка кредитоспособности (платежеспособности) заявителя (заемщика) осуществляется с использованием системы кредитного скоринга на основании сведений и данных, полученных МФО в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД. В случаях, предусмотренных ВНД, по результатам кредитного скоринга окончательное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрокредита принимается уполномоченным работником (работниками) МФО.
56. МФО со дня принятия соответствующего решения в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрокредита способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, в том числе посредством устного уведомления при личном обращении заявителя в МФО либо к партнеру МФО, направления сообщения на электронной адрес почты клиента, размещения соответствующей информации в личном кабинете клиента и (или) посредством направления SMS-сообщения/Push-уведомления на абонентский номер устройства сотовой связи клиента.
57. При заключении договора о предоставлении микрокредита МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона о МФД до заключения указанного договора предоставляет заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанные различными методами:
- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.
- МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с ВНД, в случае наличия такого условия.
- Порядок, предусмотренный настоящим пунктом, не распространяется на соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии, а также на договор о предоставлении

микрокредита, по которому погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

58. До заключения договора о предоставлении микрокредита и при его заключении МФО обеспечивает раскрытие и предоставление заявителю (заемщику) информации в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также ВНД, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
59. МФО до заключения договора с клиентом посредством Интернета вносит данные об абонентском номере сотовой связи клиента, направляет на указанный номер одноразовый пароль (посредством push-уведомления или SMS) и проводит биометрическую аутентификацию клиента посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных, полученных посредством устройств МФО и обеспечивает предоставление полной и достоверной информации в цифровой форме о существенных условиях договора о предоставлении микрокредита, включая размер микрокредита, срок предоставления, размер ставок, риски, связанные с микрокредитом, последствия неисполнения обязательств, ответственность сторон, а также иные условия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.
60. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрокредита заключение договора о предоставлении микрокредита осуществляется путем его подписания заявителем и МФО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.
61. Договор о предоставлении микрокредита заключается непосредственно с заемщиком. Заключение договора о предоставлении микрокредита через представителя, действующего на основании доверенности, выданной заемщиком, не допускается.
62. В случае предоставления микрокредита путем перечисления микрокредита на банковский счет (платежную карточку) клиента МФО запрашивает реквизиты банковского счета (IBAN) и (или) реквизиты платежной карточки клиента. В случае невозможности идентификации принадлежности банковского счета или платежной карты клиенту перевод денег не осуществляется.
63. МФО осуществляет перечисление суммы микрокредита на банковский счет (платежную карточку) заемщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении микрокредита. Срок фактического зачисления денежных средств на банковский счет (платежную карточку) заемщика зависит от порядка обработки платежей банком и (или) платежной организацией.
64. Перечисление суммы микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у МФО заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком, осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств МФО.
65. Перечисление суммы микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у МФО заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком, осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении микрокредита, если иной срок не предусмотрен договором о предоставлении микрокредита.
66. Предоставление заемщику микрокредита через кассу осуществляется путем проведения визуальной идентификации клиента, получающего наличные деньги, с

документом, удостоверяющим его личность, за исключением свидетельства о рождении.

67. В случае предоставления микрокредита путем перечисления денежных средств на банковский текущий счет и (или) платежную карточку заемщика банк и (или) платежная организация, осуществляющие перевод денежных средств, вправе взимать комиссию в соответствии с действующими тарифами. Указанная комиссия не является платежом в пользу МФО и уплачивается заемщиком самостоятельно в соответствии с тарифами банка и (или) платежной организации.
68. Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным с момента предоставления суммы микрокредита путем перечисления денежных средств на банковский счет (платежную карточку) заемщика либо третьего лица по поручению заемщика, а при выдаче микрокредита наличными, с момента выдачи через кассу МФО.
69. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
70. МФО обеспечивает хранение документов и сведений, связанных с предоставлением микрокредитов, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, а также ВНД.

Глава 7. Порядок расчета вознаграждения

71. За пользование микрокредитом заемщик уплачивает МФО вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные договором о предоставлении микрокредита и (или) соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.
72. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму фактической задолженности по основному долгу со дня предоставления микрокредита в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, условиями соответствующего финансового продукта и договором о предоставлении микрокредита.
73. Размер начисленного вознаграждения отражается в договоре о предоставлении микрокредита и графике погашения микрокредита, предоставляемом заемщику в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и ВНД.
74. Уплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется заемщиком в соответствии с выбранным методом погашения микрокредита, согласно графику погашения микрокредита и условиям, установленным договором о предоставлении микрокредита.

Глава 8. Порядок погашения микрокредита

75. Заемщик обязуется вернуть сумму микрокредита и уплатить начисленное вознаграждение в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита.
76. Возврат суммы микрокредита и уплата начисленного вознаграждения осуществляются в соответствии с выбранным методом погашения микрокредита на основании графика погашения, установленного договором о предоставлении микрокредита.
77. Возврат заемщиком суммы микрокредита, уплата вознаграждения, а также исполнение иных обязательств по договору о предоставлении микрокредита осуществляются наличными, в безналичном порядке, следующими способами:

- 1) путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет МФО либо компании, оказывающей МФО услуги по приему платежей. Размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и оплачивается заемщиком самостоятельно;
 - 2) путем оплаты в личном кабинете клиента на интернет-сайте или в мобильном приложении МФО с использованием банковской карты. Размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и оплачивается заемщиком самостоятельно;
 - 3) путем внесения наличных денежных средств в отделении МФО либо через сеть партнера (при наличии). Комиссия взимается в соответствии с установленными тарифами партнера и оплачивается заемщиком самостоятельно;
 - 4) путем внесения денежных средств через терминалы платежной организации, с которой МФО заключен договор на прием платежей. Размер комиссии определяется платежной организацией и оплачивается заемщиком самостоятельно.
78. Заемщик вправе полностью или частично досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, направленного в МФО, без уплаты неустойки (штрафа, пени).
79. Во избежание задержки платежа заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки поступления денежных средств при их перечислении через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и иных платежей, взимаемых третьими лицами за осуществление безналичных переводов, осуществляется заемщиком самостоятельно.
80. Обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита считаются исполненными в полном объеме с момента зачисления всей суммы задолженности на банковский счет МФО либо компании, оказывающей МФО услуги по приему платежей. По соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии обязательства считаются исполненными после полного погашения задолженности по всем договорам о предоставлении микрокредита, заключенным в рамках установленного МФО лимита кредитной линии.
81. При поступлении денежных средств МФО направляет их на погашение задолженности в очередности, предусмотренной договором о предоставлении микрокредита, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
82. В случае поступления денежных средств от заемщика, имеющего с МФО более 1 (одного) действующего договора о предоставлении микрокредита, платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому договору о предоставлении микрокредита, срок возврата задолженности по которому наступает ранее, если иное не указано заемщиком при осуществлении платежа и не противоречит законодательству Республики Казахстан.

Глава 6. Порядок взаимодействия с неплатежеспособным заемщиком

83. При наличии просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита МФО уведомляет заемщика в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.
84. Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному заемщиком МФО способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, оформляется в письменной форме согласно требованиям законодательства Республики Казахстан.
85. При направлении уведомления о наличии просроченной задолженности посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения МФО обеспечивает включение в него информации, предусмотренной частью первой пункта 1 статьи 9-2 Закона о МФД, а также ссылки на информацию, размещенную на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении МФО, предусмотренную требованиями законодательства Республики Казахстан.
86. Взаимодействие МФО с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с МФО в рамках договора о предоставлении микрокредита, осуществляется с соблюдением следующих требований:
- 1) личное взаимодействие допускается в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства, месту нахождения или месту регистрации заемщика либо в помещении МФО - не более 3 (трех) раз в неделю и не более 1 (одного) раза в будний день, если иные время, периодичность или день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с заемщиком;
 - 2) телефонные переговоры по инициативе МФО допускаются не более 3 (трех) раз в будние дни в период с 8.00 до 21.00 часов и не более 2 (двух) раз в выходные и праздничные дни в период с 9.00 до 19.00 часов;
 - 3) при каждом взаимодействии работник МФО сообщает:
наименование МФО и ее место нахождения;
свою фамилию, имя, отчество (при его наличии) и должность;
структуру задолженности, остаток просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита;
об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, Законом о МФД, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита.

При взаимодействии соблюдаются следующие ограничения на:

- 1) осуществление взаимодействия способами и в периоды, не предусмотренные подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта;
- 2) взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с МФО в рамках Договора о предоставлении микрокредита, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, а также при сообщении наименования МФО, ее места нахождения,

фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

- 3) сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника МФО, не соответствующих действительности;
 - 4) введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с МФО в рамках договора о предоставлении микрокредита, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;
 - 5) распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.
87. Взаимодействие МФО с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом осуществляется исключительно с телефонных номеров МФО и (или) иных средств связи, идентифицируемых как принадлежащие МФО, и доведенных до сведения клиентов, а также уполномоченного органа.
88. Взаимодействие с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, по вопросам внесения просроченных платежей по Договору о предоставлении микрокредита, подлежит фиксации с использованием средств аудио- и (или) видеотехники с обязательной аудиофиксацией. Записи таких взаимодействий хранятся не менее 3 (трех) месяцев с даты соответствующего взаимодействия.

Глава 7. Порядок изменения и расторжения договора о предоставлении микрокредита

89. Внесение изменений в договор о предоставлении микрокредита по инициативе заемщика осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.
90. Досрочное расторжение договора о предоставлении микрокредита возможно по соглашению сторон, после полного исполнения обязательств заемщиком.
91. В случае, если в течение 2 (двух) лет с даты подписания соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии либо с даты последней заявки на получение микрокредита в рамках установленного лимита кредитной линии, заемщиком не было подано ни одной заявки на предоставление микрокредита, Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии считается прекращённым (расторгнутым) по соглашению сторон, без необходимости подписания отдельного соглашения о расторжении.
92. Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии может быть расторгнуто МФО в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 1) признании заемщика банкротом, со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О

восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»;

- 2) на основании вступившего в законную силу решения суда, которым соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии признано недействительными;
- 3) на основании вступившего в законную силу судебного акта, в котором установлен факт оформления на Заемщика, признанного потерпевшим по уголовному делу, микрокредита мошенническим способом;
- 4) заемщик умер либо признан умершим на основании вступившего в законную силу судебного акта.

Глава 8. Права и обязанности МФО и ее клиентов

93. Права и обязанности МФО и ее клиентов, а также ответственность сторон определяются законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита.
94. МФО и клиенты обязаны соблюдать условия договора о предоставлении микрокредита и исполнять обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и условиями заключенного договора.
95. Договор о предоставлении микрокредита между МФО и клиентом заключается по форме, разработанной и утвержденной МФО в установленном порядке.
96. МФО вправе:
 - 1) запрашивать у заявителя (заемщика) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему;
 - 2) по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
 - 3) самостоятельно определять внутренние процедуры предоставления микрокредитов, с учетом требований законодательства Республики Казахстан;
 - 4) самостоятельно определять перечень документов, необходимых от клиента для рассмотрения заявления (заявки) на получение микрокредита;
 - 5) с согласия клиента осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу предоставленных клиентом персональных данных, а также осуществление любых иных действий с этими данными в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 6) требовать от заемщика исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
 - 7) изменять условия договора о предоставлении микрокредита в случаях их улучшения для заемщика;
 - 8) принимать меры по возврату задолженности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

- 9) привлекать коллекторское агентство по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 10) осуществлять иные права, установленные Законом о МФД, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

97. МФО обязана:

- 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно уведомить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
- 2) иметь собственный интернет-ресурс, на котором размещаются копия лицензии на осуществление микрофинансовой деятельности, актуальная информация о ставках вознаграждения и тарифах за услуги, изображение товарного знака (товарных знаков) с указанием наименования МФО, информация о месте нахождения, телефонных номерах, графике работы МФО, а также иная информация по усмотрению МФО.

Информация о ставках вознаграждения и тарифах должна поддерживаться в актуальном режиме с указанием сведений о дате внесения изменений в действующие ставки вознаграждения и тарифы, номера ВНД и органа МФО, принявшего данные изменения;

- 3) разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем), в том числе на интернет-ресурсе МФО;
- 4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 5) предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному

долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами;

- 6) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 7) соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 8) соблюдать иные требования, установленные Законом о МФД и иным законодательством Республики Казахстан.

98. МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения, за исключением случаев их снижения и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- 2) устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 3) требовать от заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 4) увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита, без согласия заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита.

99. МФО не вправе изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- 1) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пеней);
- 2) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 3) отсрочка, в том числе на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) календарных дней после его окончания, и (или) рассрочка платежей по микрокредиту.

100. В случае применения МФО улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации.

101. Предоставление МФО отсрочки и (или) рассрочки платежей по договору о предоставлении микрокредита без увеличения ежемесячных платежей по микрокредиту осуществляется только при наличии согласия заявителя.

102. В договоре о предоставлении микрокредита может быть предусмотрен дополнительный перечень улучшающих условий для заемщика.

103. Заявитель вправе:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 3) отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 4) осуществлять иные права, установленные Законом о МФД и иными законами Республики Казахстан.

104. Заемщик вправе:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 4) досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;
- 5) обратиться в МФО с заявлением на изменение условий договора о предоставлении микрокредита, в случае просрочки исполнения обязательства по микрокредиту;
- 6) письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;
- 7) письменно обратиться к микрофинансовому омбудсману при наличии спора с МФО;
- 8) в случае получения решения МФО об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, в течение 3 (трех) месяцев со дня получения такого решения обратиться к микрофинансовому омбудсману;
- 9) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления МФО отказаться от предложенных МФО улучшающих условий и сообщить о своем решении МФО в порядке, определенном договором о предоставлении микрокредита, и (или) через объекты информатизации;
- 10) осуществлять иные права, установленные Законом о МФД, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

105. Заемщик обязан:

- 1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита;

- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом о МФД;
 - 3) выполнять иные требования, установленные Законом о МФД, иным законодательством Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.
106. Заявитель представляет в МФО документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика.
 107. За нарушение условий договора о предоставлении микрокредита виновная сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
 108. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, заемщик обязан по требованию МФО оплатить пеню (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями финансового продукта и отражаются в договоре о предоставлении микрокредита.
 109. Оплата пени (неустойки) не освобождает заемщика от исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.
 110. В случае просрочки исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, МФО вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.
 111. МФО вправе использовать все законные способы взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Возмещению заемщиком подлежат расходы МФО, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан либо взысканы в установленном законодательством порядке.
 112. В случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита МФО вправе передавать в кредитные бюро информацию о кредитной истории заемщика в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
 113. В случае нарушения заемщиком обязательств по возврату микрокредита, включая допущение просрочки, МФО вправе применять предусмотренные законодательством Республики Казахстан меры по взысканию задолженности, включая:
 - 1) осуществлять урегулирование задолженности во внесудебном порядке путем проведения переговоров с заемщиком, направления уведомлений и переписки, а также посредством применения иных не запрещенных законодательством способов, включая проведение процедуры медиации в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
 - 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. В период нахождения задолженности на

досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

- 3) обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 4) уступить третьему лицу с соблюдением требований, установленных Законом о МФД, права (требования) по договору о предоставлении микрокредита;
- 5) применить иные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита.

Глава 9. Порядок работы с клиентами

114. Работники МФО и уполномоченные агенты (при наличии) при взаимодействии с клиентами обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, обеспечивать надлежащее качество обслуживания, соблюдать принципы добросовестного поведения при предоставлении микрокредитов, не допускать применения недобросовестных практик, а также принимать меры по выявлению и предотвращению таких практик. Работники МФО и уполномоченные агенты (при наличии) обязаны соблюдать ВНД, разработанные и применяемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
115. При взаимодействии с клиентами работники МФО и уполномоченные агенты (при наличии) обязаны предоставлять полную, достоверную и понятную информацию, связанную с микрокредитом. Не допускаются предоставление недостоверной, неполной или вводящей в заблуждение информации, сокрытие существенных условий договора о предоставлении микрокредита, стоимости микрокредита и связанных с ним рисков, а также подмена консультирования навязыванием дополнительных услуг, не обусловленных волеизъявлением клиента.
116. Взаимодействие с клиентами осуществляется работниками МФО либо уполномоченными агентами (при наличии), действующими в пределах предоставленных полномочий. При обращении клиента работник МФО или уполномоченный агент (при наличии) обязан представиться, сообщив свои фамилию, имя и отчество (при наличии), должность (либо информацию о статусе уполномоченного агента), а также при необходимости наименование МФО. Указанное требование направлено на обеспечение открытости взаимодействия, надлежащей идентификации лица, предоставляющего консультацию, и повышение доверия к оказываемым финансовым услугам.
117. МФО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и ВНД, обеспечивает раскрытие клиенту полной, достоверной, актуальной и понятной информации при предоставлении микрокредита и консультировании. Требование по раскрытию информации применяется ко всем микрокредитам, предоставляемым МФО и осуществляется на всех этапах взаимодействия с клиентом:
 - 1) до заключения договора о предоставлении микрокредита;

- 2) в момент заключения договора о предоставлении микрокредита;
 - 3) в течение срока действия договора о предоставлении микрокредита.
118. Работники МФО и уполномоченные агенты (при наличии) предоставляют клиенту необходимое время для ознакомления с положениями договора о предоставлении микрокредита.
119. При предложении клиенту дополнительной услуги за отдельную плату, МФО до заключения договора о предоставлении микрокредита:
- 1) предоставляет полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги;
 - 2) разъясняет право клиента отказаться от получения дополнительной услуги;
 - 3) обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого подписанием отдельного заявления клиента на получение каждой дополнительной услуги.
120. В случае, если клиент при заключении договора о предоставлении микрокредита выбирает дополнительную услугу в виде страхования жизни и (или) от несчастных случаев (на случай болезни), клиент самостоятельно определяет страховую организацию, услуги которой намерен приобрести.
121. При отсутствии у клиента предложений по услугам выбранной им страховой организации, МФО предлагает услуги не менее 5 (пяти) страховых организаций с указанием применяемых ими тарифов и условий страхования. В заявлении на предоставление дополнительной услуги указывается перечень предложенных МФО страховых организаций с отметкой клиента о выбранной им страховой организации.
122. Условия микрокредита не подлежат изменению в зависимости от выбранной клиентом страховой организации при соответствии параметров страхования такой страховой организации параметрам страхования страховых организаций, предложенных МФО (страховая сумма, перечень страховых рисков (страховых случаев), условия осуществления страховой выплаты и срок действия договора страхования).
123. Клиент вправе в любое время бесплатно обратиться в МФО по вопросам, связанным с осуществлением микрофинансовой деятельности, включая вопросы предоставления, исполнения, изменения условий и прекращения договора о предоставлении микрокредита, а также по иным вопросам, связанным с оказанием финансовых услуг.
124. МФО предоставляет клиенту полную, достоверную, своевременную информацию о микрокредите на безвозмездной основе. Информация может быть представлена в устной, письменной форме либо в форме, обеспечивающей ее сохранность и возможность воспроизведения в неизменном виде в течение всего срока действия договора о предоставлении микрокредита.
125. В период обслуживания договора организация по запросу потребителя финансовых услуг (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, сведения о (об):
- 1) сумме денег, выплаченных МФО;
 - 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
 - 3) остатке долга;

- 4) размерах и сроках очередных платежей;
 - 5) лимите кредитования (при наличии).
126. По заявлению заемщика представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме о распределении поступающих денег заемщика в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита. Предоставление информации чаще 1 (одного) раза в месяц осуществляется на условиях и в порядке, определенных МФО.
127. По заявлению заемщика о частичном или полном досрочном возврате предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег, МФО безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.
128. По заявлению заемщика о частичном или полном досрочном возврате предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег, МФО безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.
129. По заявлению заемщика после полного погашения задолженности по микрокредиту МФО безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.
130. Взаимодействие МФО с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с МФО, в рамках договора о предоставлении микрокредита, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и настоящими Правилами.
131. В целях обеспечения доступности взаимодействия с клиентами МФО организует и поддерживает функционирование каналов приема обращений. Клиент вправе безвозмездно направить заявление, жалобу, предложение или иное обращение посредством каналов связи, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и ВНД.
132. МФО обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение обращений клиентов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и ВНД. По каждому обращению принимаются необходимые меры и предоставляется мотивированный ответ в установленные сроки.
133. МФО осуществляет постоянный контроль деятельности работников и уполномоченных агентов (при наличии) на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан и ВНД, регулирующих порядок предоставления консультаций и раскрытия информации клиентам.
134. Если при предложении, продвижении, консультировании, оформлении или сопровождении микрокредита участвуют третьи лица, их действия или бездействие рассматриваются как действия или бездействие самой МФО.

Глава 10. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов

135. Рассмотрение МФО обращений клиентов осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и ВНД.

136. МФО осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:

- 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, по почте, электронной почте либо посредством интернет-ресурса или мобильного приложения МФО, в которых предусмотрен сервис подачи обращения по вопросам предоставления микрофинансовых услуг;
- 2) устными обращениями, поступившими по телефону либо при личном посещении клиентом МФО.

137. Сообщения, направленные посредством системы обмена сообщениями в реальном времени на интернет-ресурсе и (или) мобильном приложении и (или) поступившие на абонентские номера, зарегистрированные на МФО, не признаются обращениями и рассматриваются как запросы информационного характера. При этом МФО информирует клиента о порядке подачи обращения, соответствующего требованиям законодательства Республики Казахстан и ВНД.

138. Не относятся к обращениям клиентов по предоставлению микрокредитов следующие обращения:

- 1) обращения работников МФО в МФО как работодателю по трудовым и социальным вопросам, если они не связаны с предоставлением финансовых услуг, за исключением случаев, когда работник МФО одновременно является клиентом и обращается по вопросам, касающимся оказания ему финансовых услуг;
- 2) корпоративные конфликты и споры между участниками (учредителями), членами органов управления, бенефициарами и самой МФО, не связанные с предоставлением микрокредитов клиентам, в том числе споры по вопросам корпоративного управления, распределения прибыли, выплаты вознаграждения по облигациям, эмиссии и размещения ценных бумаг;
- 3) обращения контрагентов МФО, не являющихся клиентами, по договорам, не относящимся к предоставлению финансовых продуктов;
- 4) запросы информации или разъяснений законодательства Республики Казахстан либо условий финансовых продуктов и не содержащие выражения неудовлетворенности действиями (бездействием) МФО либо условиями финансовых продуктов;
- 5) запросы, связанные с предоставлением МФО отчетности (налоговая, статистическая или другая), если не содержат сведений о нарушении прав и законных интересов клиентов;
- 6) обращения, о предполагаемых нарушениях законодательства Республики Казахстан, коррупции, злоупотреблениях, а также иных нарушениях без указания на нарушение прав конкретного клиента;
- 7) обращения средств массовой информации, профессиональных и общественных объединений и иных организаций, не являющихся клиентами по конкретному договору (сделке), за исключением обращений, в интересах конкретного клиента с прямым указанием на это в обращении;
- 8) переписка с государственными органами Республики Казахстан по вопросам контроля, надзора и правоприменения, не содержащая самостоятельных обращений клиентов;

- 9) обращения, не позволяющие установить их содержание и (или) требования заявителя (нечитаемые тексты, бессвязные сообщения или массовые автоматизированные рассылки).

139. Обращение клиента подлежит оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и его индивидуальный идентификационный номер;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу МФО, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника МФО и (или) членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) обращение подано неуполномоченным лицом.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 5) части первой настоящего пункта, МФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обращения клиента направляет заявителю ответ с указанием причин оставления обращения без рассмотрения.

140. Уполномоченные работники МФО в центральном офисе МФО, в том числе в филиалах и представительствах МФО (при наличии) проводят личный прием клиентов не реже 1 (одного) раза в месяц согласно графику приема, утвержденному руководителем исполнительного органа МФО либо руководителем филиала в филиале (при наличии).
141. Личный прием клиентов проводится по месту нахождения центрального офиса МФО, а также филиала и представительства МФО (при наличии) в установленные дни и часы приема, информация о которых доводится до сведения клиентов.
142. В случае если обращение не может быть разрешено уполномоченным работником МФО во время личного приема и требует дополнительной проработки, оно излагается в письменной форме и рассматривается как письменное обращение.
143. Обращения, поступившие в МФО в устной форме (по телефону либо при личном посещении), рассматриваются в момент обращения. Если устное обращение не может быть разрешено в момент обращения, клиенту разъясняется порядок подачи письменного обращения и сроки его рассмотрения.
144. Устные обращения клиентов по телефону подлежат обязательной регистрации, запись разговоров производится с уведомлением клиента об этом в начале разговора.
145. Письменные обращения клиентов, в том числе поступившие через интернет-ресурс и (или) мобильное приложение МФО, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном ВНД. В мобильном приложении МФО для этих целей предусматривается легко идентифицируемый функционал подачи обращения.
146. Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, либо делается соответствующая отметка на копии обращения, а при подаче обращения через интернет-ресурс МФО, мобильное приложение МФО, направляется уведомление о его приеме с указанием даты и регистрационного номера обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

147. Поступившее обращение подлежит регистрации с присвоением ему входящего номера и направлению в уполномоченный орган (подразделение) МФО для рассмотрения. При недостаточности информации для рассмотрения обращения МФО запрашивает у клиента дополнительные документы и сведения.
148. Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в МФО. В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок его рассмотрения продлевается еще на 15 (пятнадцать) рабочих дней. О продлении срока клиент извещается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия МФО такого решения.
149. МФО обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений клиентов, информирует их о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.
150. Письменный ответ по результатам рассмотрения обращения предоставляется на языке обращения и содержит:
- 1) обоснованные и мотивированные доводы по каждому изложенному клиентом вопросу;
 - 2) ссылки на нормы законодательства Республики Казахстан, ВНД и условия договоров;
 - 3) описание установленных фактических обстоятельств;
 - 4) разъяснение права клиента на обжалование принятого решения (в случае отказа и (или) частичного удовлетворения требования клиента).
151. По результатам рассмотрения обращения МФО направляет заявителю ответ по существу его обращения. В случае обоснованности обращения МФО принимает решение об устранении выявленного нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиентов.
152. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом МФО. Допускается использование средств факсимильного копирования подписи либо иного способа, предусмотренного ВНД.
153. Подписание ответа не требуется в случае его направления способами, предусмотренными подпунктами 2), 3) и 4) пункта 154 настоящих Правил.
154. Передача клиенту ответа осуществляется способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита. Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:
- 1) заказным письмом по адресу, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;
 - 2) на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;
 - 3) путем направления SMS-сообщения или push-уведомления с текстом ответа либо ссылкой на интернет-ресурс МФО с полным текстом ответа;
 - 4) с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксацию получения ответа.

155. При личной явке клиента в МФО ответ вручается под роспись лично в руки (или его уполномоченного представителя), о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными пунктом 154 Правил.
156. В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения либо отказе клиента от его принятия ответ считается переданным надлежащим образом.

Глава 11. Порядок взаимодействия с заемщиком и микрофинансовым омбудсманом при урегулировании разногласий между МФО и заемщиком

157. При наличии спора с МФО, в случае получения решения МФО об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, заемщик вправе в течение 3 (трех) месяцев со дня получения такого решения обратиться к микрофинансовому омбудсману.
158. Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика при представлении доказательств его обращения в МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.
159. Рассмотрение обращения заемщика микрофинансовым омбудсманом осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
160. МФО размещает на интернет-ресурсе контакты службы микрофинансового омбудсмана.

Глава 12. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения

161. МФО обеспечивает предоставление услуг по предоставлению микрокредитов/кредитных линий лицам с инвалидностью (далее – ЛСИ) и другим маломобильным группам населения (далее – МГН) с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и национального стандарта, устанавливающего требования к доступности отделений финансовых организаций для ЛСИ и МГН.
162. МФО осуществляет приоритетное обслуживание клиентов из числа ЛСИ и МГН в отделениях/филиалах.
163. Организация обслуживания ЛСИ и МГН осуществляется с учетом требований к обеспечению:
- 1) физической доступности помещений и зон обслуживания;
 - 2) доступности информации об услугах;
 - 3) доступности процедур оформления и получения услуг.
164. В целях обеспечения физической доступности МФО принимает меры по оборудованию помещений и мест обслуживания с учетом требований национального

стандарта, включая создание условий для беспрепятственного входа, передвижения и получения услуг.

165. Информация о финансовых продуктах, условиях их предоставления, правах и обязанностях заемщиков доводится до ЛСИ и МГН в формах, обеспечивающих ее доступность и понятность с учетом их индивидуальных потребностей.
166. При обращении ЛСИ и МГН работники МФО обязаны оказывать необходимое содействие в получении услуг, разъяснении порядка оформления микрокредита и заполнении необходимых документов.
167. В случае невозможности получения услуги в помещении МФО по объективным причинам допускается использование альтернативных способов обслуживания, предусмотренных внутренними процедурами МФО и не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
168. В случае если ЛСИ или представитель МГН по состоянию здоровья, физическим ограничениям либо иным объективным причинам не имеет возможности самостоятельно осуществлять взаимодействие с МФО, такое взаимодействие может осуществляться с участием доверенного лица.
169. Доверенным лицом признается физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо иного документа, подтверждающего полномочия представлять интересы ЛСИ и МГН в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
170. Доверенное лицо вправе от имени и в интересах ЛСИ и МГН:
 - 1) получать информацию, связанную с рассмотрением заявки и исполнением обязательств по Микрокредиту;
 - 2) осуществлять иные действия в пределах предоставленных полномочий.
171. МФО обеспечивает идентификацию доверенного лица, проверку его полномочий и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма, а также требований по защите персональных данных.
172. Предоставление информации, составляющей охраняемую законом тайну, доверенному лицу осуществляется исключительно в пределах предоставленных ему полномочий и с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.
173. Участие доверенного лица не освобождает ЛСИ и МГН от прав и обязанностей, возникающих из договора о предоставлении микрокредита.
174. МФО при взаимодействии с ЛСИ и МГН принимает разумные меры по обеспечению доступности своих услуг, включая возможность альтернативных способов коммуникации и оформления документов.

Глава 13. Заключительные положения

175. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Единственным участником МФО.

176. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД.
177. МФО вправе устанавливать дополнительные условия и требования, при условии, что они не противоречат законам Республики Казахстан. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются от ответственности на время действия таких обстоятельств.
178. В случае возникновения противоречий в настоящих Правилах требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, они подлежат применению в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам Республики Казахстан, и подлежат изменению в целях приведения их в соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня выявления этих противоречий (введения в действие изменений, дополнений).
179. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются Единственным участником МФО.

Приложение
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Satcredit.kz» на цели, связанные
с осуществлением предпринимательской деятельности

Карточка продукта «Кәсіпкер» - микрокредит/кредитная линия на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Целевая группа:	Физическое лицо – гражданин Республики Казахстан, осуществляющее предпринимательскую деятельность
Условия/Критерии продукта	
Виды предоставляемого продукта:	Микрокредит/кредитная линия
I. Условия/критерии продукта – «Микрокредит»	
Цели использования микрокредита:	На цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включая рефинансирование остатка задолженности по микрокредитам (займам), полученным в МФО, иных микрофинансовых организациях и (или) банках второго уровня
Валюта микрокредита:	Теңге
Предельные суммы микрокредита:	— Минимальная сумма - 10 000 (десять тысяч) теңге — Максимальная сумма - 5 000 000 (пять миллионов) теңге
Предельные сроки микрокредита:	Не более 60 (шестидесяти) календарных месяцев
Обеспечение:	Не требуется
Ставка вознаграждения и ее предельная величина:	Не более 46% годовых
Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) и ее предельная величина:	Не более 46% годовых
Методы погашения микрокредита:	— Методом дифференцированных платежей; — Методом аннуитетных платежей; — Единовременным платежом в день окончания срока микрокредита, установленного договором о предоставлении микрокредита. МФО вправе предложить заявителю дополнительные варианты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Очередность погашения:	Если сумма платежа, произведенного заемщиком недостаточна для исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, указанная сумма погашает обязательства заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по основному долгу; 2) задолженность по вознаграждению; 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита; 4) сумма основного долга за текущий период платежей; 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; 6) издержки МФО по получению исполнения. Если от заемщика, имеющего с МФО несколько действующих договоров о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства в счет погашения задолженности, погашение задолженности осуществляется в следующем порядке: 1) при оплате наличными денежными средствами в отделении МФО либо через личный кабинет заемщика на интернет-ресурсе или в мобильном приложении МФО с использованием банковской карты заемщик самостоятельно выбирает договор о предоставлении микрокредита, задолженность по которому подлежит погашению в первую очередь; 2) при осуществлении безналичного перевода денежных средств на банковский счет МФО либо посредством платежных терминалов платежных организаций, с которыми у МФО заключены договоры на прием платежей, платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому договору о предоставлении микрокредита, по которому срок возврата задолженности наступает ранее. Размер комиссии за осуществление платежа определяется в соответствии с тарифами соответствующей платежной организации и оплачивается заемщиком самостоятельно.
Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств:	За нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате начисленного вознаграждения заемщик обязан уплатить неустойку (штраф, пеню) в размере, установленном договором о предоставлении микрокредита, но не превышающем предельные размеры, установленные законодательством Республики Казахстан
Возможность досрочного погашения:	Заемщик вправе осуществить полное или частичное досрочное погашение микрокредита в любое время
Иные условия:	Предусматривается возможность оплаты приобретаемых заемщиком товаров, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг путем перечисления суммы микрокредита по реквизитам, указанным в заявлении заемщика, на банковский счет юридического лица, с которым МФО заключен соответствующий договор
II. Условия/критерии продукта – «Кредитная линия»	

Цель использования микрокредита:	На цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включая рефинансирование остатка задолженности по микрокредитам (займам), полученным в МФО, иных микрофинансовых организациях и (или) банках второго уровня
Тип кредитной линии:	Возобновляемая кредитная линия, предусматривающая возможность повторного использования заемщиком доступного лимита после погашения ранее полученной суммы микрокредита в пределах установленного лимита.
Валюта кредитной линии:	Теңге
Предельная сумма кредитной линии:	— Минимальная сумма – 50 000 (пятьдесят тысяч) теңге — Максимальная сумма – 5 000 000 (пять миллионов) теңге
Предельный срок кредитной линии:	Не более 120 (сто двадцати) месяцев
Период доступности по кредитной линии:	Не более 120 (сто двадцати) месяцев
Срок кредитного транша:	До 12 (двенадцати) месяцев
Обеспечение:	Не требуется
Ставка вознаграждения по кредитной линии и ее величина:	Не более 46 % годовых
Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) и ее величина:	Не более 46% годовых
Условия микрокредита, предоставляемого в рамках соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии:	Условия предоставления и погашения микрокредита, очередность погашения задолженности, ответственность за неисполнение обязательств по договору, а также условия досрочного погашения определяются в соответствии с условиями финансового продукта «Микрокредит» и договором о предоставлении микрокредита. Предоставление траншей в рамках открытой кредитной линии осуществляется на основании отдельного заявления заемщика.
Иные условия:	Предусматривается возможность оплаты приобретаемых заемщиком товаров, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг путем перечисления суммы микрокредита по реквизитам, указанным в заявлении заемщика, на банковский счет юридического лица, с которым МФО заключен соответствующий

	договор.
--	----------

Цели и задачи микрокредитов	На цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включая рефинансирование микрокредитов (займов), полученных в микрофинансовых организациях и (или) банках.
Тип кредитной линии	Назначается кредитной линией, предоставляющей возможность заемщику неоднократно заимствовать денежные средства для оплаты ранее полученной суммы и процентов в пределах установленной суммы.
Валюта кредитной линии	Тенге
Заявление о предоставлении кредитной линии	Минимум 10 рабочих дней
После предоставления кредитной линии	Не более 30 рабочих дней
Период доступности кредитной линии	Не более 120 (сто двадцати) месяцев
Срок кредитной линии	До 12 (двенадцати) месяцев
Обеспечение	Не требуется
Степень андеррайтинга кредитной линии и ее условия	Не более 40% годовых
Единство эффективности обслуживания	Не более 40% годовых
Условия предоставления микрокредитов в рамках сотрудничества с предпринимателями	Условия предоставления и пользования микрокредитом, очередности погашения, уплаты процентов, штрафов и неустоек, ответственности по договору, а также условия возврата микрокредита и возврата в микрофинансовую организацию.
Кредитная линия	Предоставляется только в рамках открытой кредитной линии.
Налоговые льготы	Предусмотрены льготы по уплате налогов и (или) страховых взносов в зависимости от объема работ и (или) услуг, выполняемых заемщиком, и (или) от объема продаж, осуществляемых заемщиком.

подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на
«15» листах