



УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
ООО «МФО «Satcredit.kz»
№19 от 17 июня 2026 года

**Правила предоставления микрокредитов
ООО «МФО «Satcredit.kz» на цели, связанные с осуществлением
предпринимательской деятельности**

Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Satcredit.kz» на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Satcredit.kz» , определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а так же порядок их обслуживания.

1. Основные термины и сокращения

1.1. В Правилах используются следующие термины и сокращения:

1) **Акцепт** – согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителю/Заемщику суммы микрокредита в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах.

2) **Анкета** – данные о Заявителе/Заемщике, предоставленные Заявителем/Заемщиком самостоятельно при регистрации и заведении заявки на интернет-сайте, либо при заведении заявки в отделениях Займодателя/агентской сети.

3) **Агентская сеть** - это организационно оформленная совокупность агентов, работающих по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

4) **Агент** – это физическое/юридическое лицо, действующее по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

5) **Верификация** – процесс перекрестной проверки корректности предоставленных Заявителем/Заемщиком данных.

6) **Вознаграждение** – плата Займодателю за каждый день пользования микрокредитом, определенная в процентном выражении к сумме выданного микрокредита из расчета причитающихся Займодателю денег;

7) **Договор о предоставлении микрокредита** – оформленный в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, заключенный между Займодателем и Заемщиком договор, в том числе заключенный в рамках Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, на основании которого Займодатель предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности. Далее по тексту Правил «Договор о предоставлении микрокредита» подразумевает как отдельный Договор о предоставлении микрокредита, заключенный между Заемщиком и Займодателем, по которому предоставлен микрокредит, так и Договор о предоставлении микрокредита, заключенный в соответствии с Соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.

8) **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Займодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договора о предоставлении микрокредита и/или Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

9) **Заемщик** – физическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность, имеющее соответствующий доход, в возрасте от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательство и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита.

10) **Задолженность** – денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору о предоставлении микрокредита, в которые включается сумма основного долга, сумма начисленного, но неуплаченного вознаграждения за пользование микрокредитом, в том числе выданным в рамках Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии,

а также сумма неустойки (штрафов, пени), подлежащие оплате в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11) **Займодаделец** – ТОО «МФО «Satcredit.kz», организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, которая заключила Договор о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком.

12) **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

13) **Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Заявителя/Заемщика, указанный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных заявки в соответствии с установленной процедурой.

14) **Заявитель** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеющее соответствующий доход, в возрасте от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, намеревающееся заключить Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии/Договор о предоставлении микрокредита путем подачи Заявки.

15) **Заявка на получение микрокредита/кредитной линии** – обращение Заявителя/Заемщика содержащее предложение Займодателю в виде Оферты о заключении Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии/. Форма для сбора и систематизации информации о Заявителе/Заемщике, необходима для принятия решения о предоставлении заявителю микрокредита/лимита по кредитной линии или отказ в их предоставлении.

16) **Лимит** – максимальный размер микрокредита, который может получить Заявитель/Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заявителя/Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заявителей/Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодателя заключать с Заявителем/Заемщиком Договор о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии/, и осуществляется для информирования Заявителя/Заемщика при подаче Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

17) **Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел интернет-сайта/мобильного приложения, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением и возвратом микрокредита, а также получения им информации по Договорам о предоставлении микрокредита/ Соглашениям о предоставлении (открытии) кредитной линии в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

18) **Логин** – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным мобильным номером Заявителя/Заемщика, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) **Основной долг** – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении кредитной линии, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

20) **Карточка продукта** – документ, содержащий описание продукта и условия предоставления микрокредита.

21) **Кредитный скоринг** – системы оценки кредитоспособности заявителя с помощью математической или статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках, включающих в том числе, указание о наличии либо отсутствии

достаточного дохода, осуществляемой деятельности, недвижимого/движимого имущества, ссудной задолженности, в том числе перед другими банками/МФО, платежной дисциплины по кредитам банков/МФО, кредитной истории и иной необходимой информации.

22) **Кредитоспособность** - это способность Заемщика полностью и своевременно рассчитаться со своими долговыми обязательствами.

23) **Кредитные бюро** – организации, осуществляющие формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг, предусмотренных законодательством и/или договором, заключенным между кредитными бюро и Займодателем.

24) **Кредитный отчет** – документ, предоставляемый соответствующим Кредитным бюро и содержащий информацию о кредитной истории Заемщика.

25) **Оферта** – предложение о заключении Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии/ на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем/Заемщиком Займодателю.

26) **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем/Заемщиком или предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации на интернет-сайте/мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

27) **Политика в отношении обработки персональных данных** – документ, утвержденный ТОО «МФО «Satcredit.kz», который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей/Заемщиков, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

28) **Регистрация** – процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит аутентификация Заявителя/Заемщика и создание его профиля.

29) **Интернет-сайт** – официальный сайт ТОО «МФО «Satcredit.kz» в сети Интернет с адресом www.satcredit.kz, www.new.zaimer.kz.

30) **Сервис** – онлайн-сервис, размещенный на интернет-сайте/мобильном приложении, позволяющий Заявителю/Заемщику оформлять Оферту на заключение Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии/, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме.

31) **Код** – предоставляемый Заявителю/Заемщику посредством, телефонного звонка, СМС-сообщения (СМС) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Код используется Заявителем/Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

32) **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета** – документы, подготовленные ТОО «МФО «Satcredit.kz» в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», согласно которым Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления/ получения информации о нем в кредитных бюро и выдачи кредитного отчета.

33) **Средства идентификации** – Логин и пароль и иные средства, предназначенные для идентификации Заявителя/Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заявителем/Заемщиком доступа в Личный кабинет в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

34) **Стороны** – Займодатель и Заявитель/Заемщик.

35) **Счет** - банковский/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком при регистрации, на который Займодатель перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита/ Соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии/ и настоящими Правилами.

36) **ЦПР** - центр принятия решений, постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный определенными полномочиями по принятию самостоятельных решений в рамках установленного лимита и делегированных полномочий

37) **Условия продукта** – условия, в соответствии с которыми предоставляется микрокредит, включая условия о размере вознаграждения, сроки и очередность погашения задолженности, а также особые условия, направленные на снижение риска по каждому отдельному микрокредиту, предоставляемому Заемщику. Условия кредитования по каждому продукту содержатся в Карточках продуктов.

38) **Учетная запись** – содержащаяся на интернет-сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на интернет-сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

39) **Мобильное приложение** - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета.

40) **Предпринимательская деятельность** - самостоятельная, инициативная деятельность граждан, направленная на получение чистого дохода путем использования имущества, производства, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, основанная на праве частной собственности. Предпринимательская деятельность осуществляется от имени, за риск и под имущественную ответственность предпринимателя.

41) **Индивидуальное предпринимательство** - самостоятельная, инициативная деятельность граждан Республики Казахстан, направленная на получение чистого дохода, основанная на собственности самих физических лиц и осуществляемая от имени физических лиц, за их риск и под их имущественную ответственность.

42) **Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный на условиях, позволяющих Заемщику самому определять в договоре (договорах) о предоставлении микрокредита, являющемся (являющихся) неотъемлемой (неотъемлемыми) частью (частями) соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, сумму и время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных правилами предоставления микрокредитов и соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.

43) **Лимит кредитной линии** – утвержденный Займодателем лимит, в рамках которого Заемщику предоставляется возможность получения микрокредитов в течение периода доступности и срока Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, на условиях, установленных Соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.

44) **Возобновляемая кредитная линия** – способ предоставления микрокредита в рамках Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, при котором Заемщик имеет доступ к утвержденному Займодателем общему лимиту кредитной линии в рамках периода доступности кредитной линии и при погашении его части допускается дополнительное финансирование в пределах погашенного основного долга (возобновление) на условиях, определенных Соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.

1.2. Термины и сокращения, не указанные в настоящем разделе, но применяемые по тексту Правил имеют определения, данные им в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или иными внутренними нормативными документами.

2. Общие условия кредитования

2.1. Настоящие Правила определяют условия и устанавливают порядок предоставления микрокредитов физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в соответствии с условиями продукта.

2.2. Основные условия продукта указываются в Карточках продуктов, являющихся приложением к настоящим Правилам или Карточках продуктов, содержащих условия предоставления микрокредитов, утверждаемых на основании и в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Условия кредитования и перечень требуемых документов могут дополняться и обновляться по усмотрению Займодателя и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, путем внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.

2.4. Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии/Договор о предоставлении микрокредита должен заключаться непосредственно с Заемщиком, заключение данного договора третьими лицами на основании доверенностей, выданных Заемщиком, не допускается.

2.5. Заявитель/Заемщик имеет возможность самостоятельно подать заявку через интернет-сайт, мобильное приложение, либо в отделениях Займодателя/агентской сети с указанием желаемой суммы лимита по кредитной линии/микрокредита (транша в рамках кредитной линии). При этом Займодатель самостоятельно определяет возможность выдачи микрокредита в запрашиваемых заявителем/заемщиком размерах, исходя из предоставленных заявителем/заемщиком данных, а также руководствуясь иными критериями.

2.6. Заемщик анализируется исходя из его кредитной истории, информации о доходах и результатов автоматического андеррайтинга. Автоматический андеррайтинг в зависимости от уровня риска определяет допустимость кредитования. В зависимости от балла отсеечения, по результатам скоринга, определяются следующие зоны риска:

2.6.1. «Белая» зона – заявки, имеющие наибольший балл скоринга, Заемщики, характеризующиеся высокой кредитоспособностью, а также низкой вероятностью невозврата микрокредита;

2.6.2. «Серая» зона – заявки выше балла отсеечения, но не попадающие в «белую» зону, Заемщики со средней кредитоспособностью, доля проблемности, по которым в пределах допустимой, требуют дополнительных процедур андеррайтинга с возможной корректировкой условий кредитования для приведения в соответствие;

2.6.3. «Черная» зона – заявки, набравшие менее установленного балла отсеечения, Заемщики, характеризующиеся крайне низкой кредитоспособностью с высокой вероятностью невозврата микрокредита. Такие кредитные заявки не подлежат рассмотрению и подлежат отказу.

2.7. Займодатель принимает решение о предоставлении микрокредита/размере лимита кредитной линии Заемщику на основании анализа платежеспособности, кредитоспособности и после определения зоны риска:

2.7.1. по кредитной заявке, подпадающей под определение «белой» зоны риска – решение оформляется автоматически в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.2. по кредитной заявке, подпадающей под определение «серой» зоны риска - проводится процесс верификации и определения достоверности предоставленных Заемщиком данных сотрудниками Отдела верификации и решение оформляется в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.3. по кредитной заявке, попадающей под определение «черной» зоны риска – такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8. Займодатель предоставляет Заемщикам микрокредиты наличным или безналичным способом, путем перевода микрокредита по заявлению Заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у Займодателя, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком, валюта микрокредита – тенге Республики Казахстан, сроком в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан и условиями продукта.

2.9. Займодатель информирует Заявителя/Заемщика о принятом решении по заявке как посредством устного извещения, так и посредством сообщений на электронный адрес, на мобильный номер телефона и прочий вид дистанционного оповещения.

3. Общие требования к Заявителю/Заемщику

3.1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан, осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. На момент подачи заявки возраст Заявителя/Заемщика должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.

3.3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии и исполнения условий заключенных договоров.

3.4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан.

3.5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявитель/Заемщик должен иметь доход, состоящий не из заемных денежных средств.

3.7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

4. Перечень документов необходимых для получения микрокредита/кредитной линии

4.1. Для получения микрокредита Заемщик предоставляет:

4.1.1. заявление о предоставлении (открытии) кредитной линии/ заявления на получение микрокредита;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность заемщика;

4.2. Минимальный перечень документов, предоставляемых Заявителем/Заемщиком, определяется условиями продукта и отражается в Карточке продукта.

4.3. В соответствии с требованиями настоящих Правил, а также требованиями законодательства Республики Казахстан может быть определен иной/дополнительный перечень документов, необходимый для рассмотрения и принятия решения по заявке Заявителя/Заемщика.

5. Порядок обращения за получением микрокредита

5.1. Заявитель/Заемщик для создания Заявки/Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии должен предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов/микрокредитов в банках/МФО Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, фотографию лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также дополнительные данные для принятия решения по усмотрению Займодателя.

5.2. Займодатель проводит мероприятия по идентификации и подтверждению достоверности предоставленных данных Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, а также определения степени платежеспособности и кредитоспособности Заявителя/Заемщика, либо может привлечь третьи лица.

5.3. Заемщик/Заявитель дает свое согласие:

5.3.1. на сбор, обработку и передачу своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передаёт через интернет-сайт/ мобильное приложение, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.3.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии

либо отказа в выдаче микрокредита, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита/Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии;

5.3.3. на то, что Займодаделец вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита/Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии;

5.3.4. на получение от Займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя по средствам электронной связи: E-mail и СМС рассылки;

5.3.5. на то, что Займодаделец вправе запрашивать информацию о Заявителе/Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.3.6. на передачу Займодателем сведений в кредитные бюро и на получение кредитного отчета с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о заявителе, право выбора кредитного бюро предоставляется Займодателю.

5.4. Заявитель/Заемщик, подавая Заявку/Оферту, подтверждает, что все предоставленные сведения являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю/Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных.

5.5. Заявитель/Заемщик может подать Заявку/Оферту через интернет-сайт, мобильное приложение, оформить в любом отделении Займодателя/агентской сети, либо совершив телефонный звонок в Контакт-центр Займодателя/третьих лиц, оказывающих Займодателю услуги Контакт-центра.

5.6. При подаче Заявки/Оферты на получение микрокредита, Заявитель/Заемщик должен определиться с суммой микрокредита и выбрать способ получения заемных денежных средств:

5.6.1. путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, действующую на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.2. путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заявителя/Заемщика, который он фактически должен иметь на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.3. путем перевода денежных средств по заявлению Заемщика на банковский счет юридического лица, за приобретаемый Заемщиком товар или выполненные Заемщику работы, услуги;

5.6.4. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/агентской сети.

5.7. Подписание Заявки/Оферты и всех необходимых согласий Заявитель/Заемщик производит собственноручно либо в электронной форме в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

6. Порядок рассмотрения заявки/оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

6.1. Получение Займодателем Заявки/Оферты обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки/оферты, но не к заключению Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии. Займодаделец не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Заявки/Оферты Заявителем/Заемщиком.

6.2. Срок рассмотрения Заявки на получение микрокредита/кредитной линии определяется Займодателем самостоятельно, при этом срок не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем/Заемщиком сведений.

6.3. Займодаделец проверяет данные, указанные Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, проводит мероприятия по аутентификации и идентификации

Заявителя/Заемщика, в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, используя данные информационных систем органов государственной власти и иные источники информации.

6.4. Займодаделец для принятия решения о предоставлении микрокредита/лимита кредитной линии вправе по своему усмотрению дополнительно потребовать совершения Заявителем/Заемщиком следующих действий:

6.4.1. предоставление сканированной копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя/Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.2. предоставление сканированной копии дополнительного документа Заявителя/Заемщика (в том числе, но не ограничиваясь: заграничный паспорт, ИИН, РНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, иные необходимые документы, подтверждающие наличие соответствующего дохода и осуществления деятельности) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.3. предоставление сканированной копии справки о доходах Заявителя/Заемщика (справка с места работы, заключенных договоров с контрагентами, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, наличие имущественного дохода и прочие документы по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заявителя/Заемщика, на интернет - сайте, мобильном приложении, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.4.5. отправка Заявителем/Заемщиком Займодателем телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи с личностью отправителя;

6.4.6. личная явка Заявителя/Заемщика в офис Займодателя;

6.4.7. предоставление оригиналов документов, указанных выше;

6.4.8. предоставление Заявки/Оферты на получение микрокредита\кредитной линии на бумажном носителе, лично Заявителем/Заемщиком с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение микрокредита должна быть заверена нотариально;

6.4.9. совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.5. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии в сторону их улучшения для Заявителя/Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.6. Займодаделец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита/лимита кредитной линии на основании Заявки/Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем.

6.7. Займодаделец отказывает в заключении Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии в следующих случаях:

6.7.1. Заявитель/Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

6.7.2. Заявителем/Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

6.7.3. документы, предоставленные Заявителем/Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.7.4. несоответствие данных о Заявителе/Заемщике условиям предоставления микрокредита, установленными настоящими Правилами;

6.7.5. предоставление Заявителем/Заемщиком недостоверной информации;

6.7.6. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя/Заемщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем/Заемщиком своих обязательств перед третьими лицами, низкой кредитоспособности и информации,

указывающих на риск возможного неисполнения Заявителем/Заемщиком условий Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии;

6.7.7. несогласие Заявителя/Заемщика на сбор, передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил и Политики в отношении обработки персональных данных;

6.7.8. Отказ Заявителя/Заемщика предоставлять документы, согласно п.6.4. Правил;

6.7.9. По иным основаниям, на усмотрение Займодателя.

6.7.10. В сроки, установленные законодательством, Займодатель уведомляет Заявителя/Заемщика о принятом решении - предоставлении микрокредита или отказе от заключения Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии с Заявителем/Заемщиком, с указанием причин отказа, любым доступным способом, включая, в том числе не ограничиваясь, посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения в личном кабинете на интернет-сайте/мобильном приложении, и/или посредством телефонного звонка.

6.8. Займодатель имеет право, для проверки правомочности распоряжения банковским счетом, потребовать от Заявителя/Заемщика отправить со своего личного банковского счета на банковский счет Займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заявителя/Заемщика. Займодатель сообщает Заявителю/Заемщику точную фразу. Которую необходимо указать в назначении платежа (например: «Согласен заключить договор о предоставлении микрокредита»).

6.9. За уточняющей информацией Заявитель/Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр.

6.10. В случае, если в течение 2 (двух) лет с даты подписания Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии либо с даты последней заявки на получение микрокредита в рамках установленного лимита кредитной линии, Заемщиком не было подано ни одной заявки на предоставление микрокредита, Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии считается прекращённым (расторгнутым) по соглашению сторон, без необходимости подписания отдельного соглашения о расторжении.

6.11. Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии может быть расторгнуто Займодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.11.1. признании Заемщика банкротом, со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»;

6.11.2. на основании вступившего в законную силу решения суда, которым соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии признано недействительными;

6.11.3. на основании вступившего в законную силу судебного акта, в котором установлен факт оформления на Заемщика, признанного потерпевшим по уголовному делу, микрокредита мошенническим способом;

6.11.4. Заемщик умер/признан умершим на основании вступившего в законную силу судебного акта;

7. Порядок акцепта заявки/оферты и предоставления микрокредита/лимита кредитной линии

7.1. Акцепт Займодателем Заявки/Оферты означает, что Займодатель согласен со всеми условиями Оферты/Заявки, Акцепт равносителен заключению Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан, что означает заключение Сторонами Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

7.2. В случае Акцепта Заявки/Оферты Займодатель предоставляет (открывает) кредитную линию/микрокредит Заявителю/Заемщику в виде предоставления денежных

средств в размере, установленном в Заявке/Оферте, способом, изложенным Заявителем в Заявке/Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в настоящих Правилах.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика, в случае перечисления суммы микрокредита на банковский счет, не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику, третьему лицу по заявлению Заемщика/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в том числе Займодателю (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита. Этот момент является Акцептом Заявки/Оферты Займодателем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодателем.

7.5. По реквизитам, указанным в заявлении Заемщика, Займодатель перечисляет сумму микрокредита или ее часть, на банковский счет юридического лица, с которым у Займодателя, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.

7.6. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в наличной и безналичной форме.

7.7. До заключения договора о предоставлении микрокредита Займодатель предоставляет клиенту срок, составляющий 48 часов с момента принятия решения о выдаче микрокредита для ознакомления клиента с его условиями. Подписание клиентом договора о предоставлении микрокредита, является подтверждением предварительного ознакомления клиентом с условиями договора о предоставлении микрокредита.

8. Порядок расчета вознаграждения

8.1. За пользование микрокредитом Заемщик обязан выплатить Займодателю вознаграждение в размере, указанном в Договоре о предоставлении микрокредита/Соглашении о предоставлении (открытии) кредитной линии.

8.2. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, а также условиями продукта и отражается в Договорах о предоставлении микрокредита со дня предоставления микрокредита.

8.3. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается в соответствии с выбранным методом погашения микрокредита согласно графику погашения микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

9. Порядок расчета годовой эффективной ставки вознаграждения

9.1. Займодатель производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

9.1.1. на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

9.1.2. по устному или письменному требованию заемщика;

9.1.3. в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты;

9.1.4. в случае осуществления Заемщиком в период обслуживания микрокредита платежей, указанных в пункте 9.6. настоящих Правил, и не включенных в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения на дату заключения договора о предоставлении

микрокредита, заемщик уведомляется об изменении значения годовой эффективной ставки вознаграждения в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

9.2. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.3. Займодавец рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

9.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

9.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика по основному долгу и вознаграждению, в том числе иные платежи Заемщика в пользу третьих лиц, указанные в пункте 9.6. Правил, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.6. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются иные платежи Заемщиков в пользу третьих лиц, которые известны на дату заключения договора о предоставлении микрокредита:

1) платежи Заемщика в пользу страховой (перестраховочной) организации, в том числе за счёт суммы микрокредита, осуществляемые в рамках договоров добровольного страхования при предоставлении микрокредита, заключение которых оказывает влияние на условия предоставления (изменения) микрокредита либо вытекает из условий микрокредита, включая договоры страхования предмета залога, находящегося в пользовании залогодателя и обеспечивающего обязательства Заемщика;

2) платежи Заемщика гаранту (поручителю) за получение гарантии (поручительства), оценщику за оценку передаваемого в залог имущества.

Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту, отсутствует возможность определения размеров платежей, указанных в настоящего пункте, на весь срок микрокредитования, то в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения

по микрокредиту включаются платежи за весь срок микрокредитования, исходя из тарифов данных лиц, определенных на день заключения с ними договоров.

Платежи, указанные в настоящем пункте, факт взимания которых неизвестен на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, в случае перерасчета учитываются в расчете годовой эффективной ставки вознаграждения после фактического платежа.

10. Порядок возврата (погашения) микрокредита и оплата вознаграждения

10.1. Заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита и оплатить начисленное Вознаграждение согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

10.2. Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется в соответствии с выбранным методом погашения микрокредита, на основании графика погашения микрокредита, установленного в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.3. Способы возврата Заемщиком микрокредита, уплаты Вознаграждения по нему, включая способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита осуществляется:

10.3.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.3.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.3.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя/агентской сети (комиссия взимается согласно тарифам компании и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.3.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.3.5. Заемщик вправе частично или в полном объеме досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, направленного Займодателю, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

10.4. В целях избежания задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

10.5. Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, считается зачисление всей суммы Задолженности на расчетный счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей, а по Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии – погашение задолженности по всем Договорам о предоставлении микрокредита, предоставленным в рамках утвержденного Займодателем Заемщику лимита кредитной линии.

10.6. При получении денежных средств Займодатель, направляет их на погашение задолженности в очередности предусмотренной Договором о предоставлении микрокредита в соответствии с действующим законодательством РК.

10.7. В случае, если от Заемщика, у которого заключено с Займодателем более одного действующих Договора о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору о предоставлении микрокредита, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.

11. Порядок рассмотрения обращений Заемщиков, возникающих в процессе предоставления микрокредита.

11.1. В процессе предоставления микрокредита Заемщик имеет право на обращение к Займодателю по вопросам, связанным с условиями заключения и исполнения договора микрокредита, начислением вознаграждений, порядком взаимодействия, а также иным аспектам предоставления микрокредита.

11.2. Обращения могут быть поданы:

устно:

- лично в офисе Займодателя;
- посредством телефонной связи либо с использованием мессенджеров;

в письменной форме:

- лично в офисе Займодателя;
- через официальный интернет-сайт;
- посредством электронной почты;
- почтовой связью;

иными способами, предусмотренными внутренними процедурами Займодателя.

11.3. Обращения, поступившие в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом микрофинансовой организации), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

11.4. Письменные обращения подлежат регистрации. Заемщику выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

11.5. После регистрации обращению присваивается входящий номер, и оно направляется в уполномоченный орган Займодателя для рассмотрения по существу. По результатам рассмотрения обращения, Займодатель подготавливает ответ, в случае необходимости к ответу должны быть приложены документы и направляет ответ Заемщику в сроки, установленные законодательством.

11.6. Займодатель при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у Заемщика.

11.7. Срок рассмотрения обращения Заемщика не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в МФО, если иные сроки не установлены действующим законодательством. При необходимости установления дополнительных фактических обстоятельств срок рассмотрения может быть продлен ещё на пятнадцать рабочих дней. О продлении срока клиент извещается в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения.

11.8. Займодатель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений Заемщиков, информирует их о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ Заемщику о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные Заемщиком просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Займодателя, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

11.9. По результатам рассмотрения обращения Займодатель направляет заявителю ответ по существу его обращения. В случае обоснованности и правомерности обращения

Заемщика Займодаделец принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов Заемщика.

11.10. Обращение Заемщика/Заявителя подлежит оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и его индивидуальный идентификационный номер Заемщика/Заявителя;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Займодавца, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Займодавца и (или) членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) обращение подано неуполномоченным лицом.

11.11. Ответ на обращение предоставляется Заемщику в той форме, в которой поступило обращение, либо иным способом, согласованном с Заемщиком.

Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Займодавца.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами Займодавца.

Не требуется подписание уполномоченным лицом ответа на письменное обращение, направляемого на адрес электронной почты или путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа Заемщику.

11.12. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрофинансовых услуг.

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении Заемщика, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи Заемщика, проживающим по указанному адресу;

на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении Заемщика;

путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа Заемщику;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа Заемщиком.

При явке Заемщика (его уполномоченного представителя) к Займодавцу ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

12. Права и обязанности Займодавца и Заемщика, ответственность сторон за нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

12.1. Права Займодавца:

12.1.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, проверять любую сообщаемую им информацию, которые необходимы для заключения договоров о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии и исполнения обязательств по ним

12.1.2. Требовать от Заемщика исполнения условий договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии;

12.1.3. Получать достоверную информацию, необходимую для оценки платежеспособности Заемщика;

12.1.4. Принимать меры по возврату задолженности, не противоречащие законодательству.

12.2. Обязанности Займодателя:

12.2.1. Предоставлять Заемщику достоверную информацию об условиях предоставления микрокредита/предоставления (открытия) кредитной линии;

12.2.2. Соблюдать требования законодательства, в том числе в части защиты персональных данных;

12.2.3. Рассматривать обращения Заемщиков в установленный срок.

12.3. Права Заемщика:

12.3.1. Знакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

12.3.2. Получать полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрокредита/предоставления (открытия) кредитной линии;

12.3.3. Обращаться с жалобами и предложениями к Займодателю;

12.3.4. Досрочно погашать микрокредит без штрафных санкций, если иное не предусмотрено законодательством.

12.4. Обязанности Заемщика:

12.4.1. Своевременно и в полном объеме исполнять обязательства по договору микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии;

12.4.2. Предоставлять достоверные сведения при заключении договора о предоставлении микрокредита/Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии;

12.4.3. Сообщать об изменении своих контактных данных.

12.5. Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором о предоставлении микрокредита/Соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии.

12.6. За нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

12.7. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить пени (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита.

12.8. Оплата пени (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита/Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии.

12.9. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита/Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии, Займодатель вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

12.10. Займодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

12.11. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре о предоставлении микрокредита, Займодатель может предоставить в ТОО «Первое

кредитное бюро», имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

12.12. Займодаделец вправе уступить право требования по Договору о предоставлении микрокредита/ Соглашению о предоставлении (открытии) кредитной линии третьему лицу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком.

12.13. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия по размеру и начислению пени (неустойки), в сторону уменьшения.

12.14. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере вознаграждения в сторону уменьшения, в Договоре о предоставлении микрокредита может быть предусмотрен дополнительный перечень улучшающих условий для Заемщика.

12.15. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Займодаделец, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности, в том числе:

12.15.1. урегулирование во внесудебном порядке (переговоры, переписка, медиация и т.п.);

12.15.2. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, привлечь коллекторское агентство на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

12.15.3. обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

12.15.4. обратиться в суд/арбитраж с исковым заявлением или заявлением о вынесении судебного приказа;

12.15.5. уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства;

12.15.6. передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Займодателя заключены соответствующие договоры;

12.15.7. взыскать непоплаченную задолженность в судебном порядке, подсудность которого указана в Договоре о предоставлении микрокредита.

13. Кредитное досье

13.1. По каждому предоставленному микрокредиту/кредитной линии Займодаделец заводит кредитное досье с соблюдением требований нормативных правовых актов уполномоченного регулирующего органа Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Займодателя.

14. Проводимые акции

14.1. Займодаделец вправе проводить акции при предоставлении микрокредитов/кредитных линий и заключении Договоров о предоставлении микрокредита/Соглашений о предоставлении (открытии) кредитной линии. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

14.2. Займодаделец оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на официальном интернет-сайте и в Отделениях Займодателя.

15. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения

15.1. Займодаделец обеспечивает предоставление услуг по предоставлению микрокредитов/кредитных линий лицам с инвалидностью (далее – ЛСИ) и другим маломобильным группам населения (далее – МГН) с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и национального стандарта, устанавливающего требования к доступности отделений финансовых организаций для ЛСИ и МГН.

15.2. Займодаделец осуществляет приоритетное обслуживание клиентов из числа ЛСИ и МГН в отделениях/филиалах.

Организация обслуживания ЛСИ и МГН осуществляется с учетом требований к обеспечению:

- физической доступности помещений и зон обслуживания;
- доступности информации об услугах;
- доступности процедур оформления и получения услуг.

15.3. В целях обеспечения физической доступности Займодаделец принимает меры по оборудованию помещений и мест обслуживания с учетом требований национального стандарта, включая создание условий для беспрепятственного входа, передвижения и получения услуг.

15.4. Информация о финансовых продуктах, условиях их предоставления, правах и обязанностях заемщиков доводится до ЛСИ и МГН в формах, обеспечивающих ее доступность и понятность с учетом их индивидуальных потребностей.

15.5. При обращении ЛСИ и МГН работники Займодавца обязаны оказывать необходимое содействие в получении услуг, разъяснении порядка оформления микрокредита и заполнении необходимых документов.

15.6. В случае невозможности получения услуги в помещении Займодавца по объективным причинам допускается использование альтернативных способов обслуживания, предусмотренных внутренними процедурами Займодавца и не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

15.7. В случае если ЛСИ или представитель МГН по состоянию здоровья, физическим ограничениям либо иным объективным причинам не имеет возможности самостоятельно осуществлять взаимодействие с Займодавцем, такое взаимодействие может осуществляться с участием доверенного лица.

15.8. Доверенным лицом признается физическое лицо, действующее на основании:

- нотариально удостоверенной доверенности, либо иного документа, подтверждающего полномочия представлять интересы ЛСИ и МГН в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.9. Доверенное лицо вправе от имени и в интересах ЛСИ и МГН:

- получать информацию, связанную с рассмотрением заявки и исполнением обязательств по Микрокредиту;
- осуществлять иные действия в пределах предоставленных полномочий.

15.10. Займодаделец обеспечивает идентификацию доверенного лица, проверку его полномочий и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма, а также требований по защите персональных данных.

15.11. Предоставление информации, составляющей охраняемую законом тайну, доверенному лицу осуществляется исключительно в пределах предоставленных ему полномочий и с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

15.12. Участие доверенного лица не освобождает ЛСИ и МГН от прав и обязанностей, возникающих из договора о предоставлении микрокредита.

15.13. Займодаделец при взаимодействии с ЛСИ и МГН принимает разумные меры по обеспечению доступности своих услуг, включая возможность альтернативных способов коммуникации и оформления документов.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения единственным участником ТОО «МФО «Satcredit.kz».

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.

16.3. Займодатель вправе устанавливать дополнительные условия и требования, при условии, что они не противоречат законам Республики Казахстан. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются от ответственности на время действия таких обстоятельств. Изменения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке с предварительным уведомлением клиентов.

16.4. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются единственным участником ТОО «МФО «Satcredit.kz» , утвердившим Правила.

17. Перечень приложений

Приложение № 1	Карточка продукта
----------------	-------------------

Приложение №1
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Satcredit.kz» на цели, связанные
с осуществлением предпринимательской деятельности

Карточка продукта «Кәсіпкер» - микрокредит/кредитная линия на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Требования к Клиентам	
ЦЕЛЕВАЯ группа	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
Требования к Заемщику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан, осуществляющим предпринимательскую деятельность. 2. Возраст – не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет. 3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии путем направления Оферты и исполнения условий Договора о предоставлении микрокредита/ Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии. 4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию. 5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность. 6. Заявитель/Заемщик должен иметь доход, состоящий не из заемных денежных средств. 7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан. 8. Отсутствие Заемщика в справочнике организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.
Условия/ Критерии продукта	
Виды предоставляемого продукта	микрокредит/кредитная линия
I. Условия/ критерии продукта -Микрокредит	
Цели использования микрокредита	На цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе, рефинансирование остатка ссудной задолженности по микрокредитам /займам, в том числе, полученным у Займодателя и в иных банках/МФО.
Валюта микрокредита	Тенге

Предельные суммы микрокредита	Минимальная сумма - 10 000 (десять тысяч) тенге. Максимальная сумма – 5 000 000 (пять миллионов) тенге.
Предельные сроки микрокредита	до 60 календарных месяцев
Обеспечение	Без обеспечения
Ставка вознаграждения и ее предельная величина	Не более 46% годовых
Годовая эффективная ставка вознаграждения и ее предельная величина	Не более 46%
Условия предоставления и погашения микрокредита	<p>1. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/ дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита.</p> <p>По заявлению Заемщика Займодатель перечисляет сумму микрокредита или ее часть, на банковский счет юридического лица, с которым у Займодателя, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.</p> <p>2. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в наличной и безналичной форме.</p> <p>2.1. путем перечисления денежных средств на текущий счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком, который должен быть на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;</p> <p>2.2. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам.</p> <p>2.3. путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Заявителем/Заемщиком.</p> <p>3. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии Договором о</p>

	<p>предоставлении микрокредита, за период со дня получения микрокредита до полного его погашения.</p> <p>4. Методы погашения микрокредита (по выбору Заемщика):</p> <ul style="list-style-type: none">- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;- единовременно, в день окончания срока микрокредита, указанного в договоре о предоставлении микрокредита. <p>Займодателем могут быть предложены и предоставлены Заявителю дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>5. Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется в порядке и на условиях, определенных в Договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик осуществляет возврат задолженности:</p> <p>5.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>5.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>5.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя.</p> <p>5.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей и уплачивается самостоятельно Заемщиком).</p> <p>5.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита полностью либо частично на основании заявления, предоставленного Займодателю. В случае полного досрочного погашения микрокредита, Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение за</p>
--	--

	<p>фактическое количество дней пользования Микрокредитом согласно Договора о предоставлении микрокредита. В случае частичного досрочного погашения микрокредита, Займодаделец заключает с Заемщиком Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении микрокредита с изменением графика погашения микрокредита.</p>
Очередность погашения	<p>1. Если сумма платежа произведенного Заемщиком недостаточна для исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита, указанная сумма погашает обязательства Заемщика в следующей очередности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) задолженность по основному долгу; 2) задолженность по вознаграждению; 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита; 4) сумма основного долга за текущий период платежей; 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения. <p>2. Если от Заемщика, у которого заключено с МФО несколько действующих Договоров о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства в счет погашения задолженности, то погашение производится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае оплаты наличными денежными средствами в отделении МФО или в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте www.satcredit.kz/www.new.zaimer.kz/мобильном приложении с помощью банковской карты, Заемщик самостоятельно выбирает договор о предоставлении микрокредита, который будет погашать первым. 2.) в случае оплаты безналичным переводом денежных средств на банковский счет МФО или путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или иной компании, осуществляющей прием платежей, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.
Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств	<p>1. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан оплатить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. неустойку (штраф, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
Возможность досрочного погашения	<p>Полное досрочное (частичное досрочное) погашение микрокредита возможно в любое время.</p>

Иные условия	Оплата, по реквизитам указанным в заявлении Заемщика, на банковский счет юридического лица, с которым у Займодателя, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.
II. Условия/критерии продукта – Кредитная линия	
Цель использования	На цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе, рефинансирование остатка ссудной задолженности по микрокредитам /займам, в том числе, полученным у Займодателя и в иных банках/МФО.
Тип кредитной линии	Возобновляемая кредитная линия
Валюта кредитной линии	Тенге
Предельная сумма кредитной линии	Минимальная сумма кредитной линии – 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге Максимальная сумма кредитной линии – 5 000 000 (пять миллионов) тенге
Предельный срок кредитной линии	До 120 месяцев
Период доступности по кредитной линии	До 120 месяцев
Срок кредитного транша	до 12 месяцев
Обеспечение	Без обеспечения
Ставка вознаграждения по кредитной линии и ее величина	не более 46 % годовых
Годовая эффективная ставка вознаграждения и ее величина	Не более 46%
Условия предоставления и погашения микрокредита, предоставляемого в	Указаны в пункте 1 Условиях/ критериях продукта - Микрокредит.

<p>соответствии с Соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, очередность погашения, штрафные санкции за неисполнение договорных отношений, возможность досрочного погашения</p>	<p>Предоставление траншей, в рамках открытой кредитной линии осуществляется на основании отдельного заявления Заемщика.</p>
<p>Иные условия</p>	<p>Оплата, по реквизитам указанным в заявлении Заемщика, на банковский счет юридического лица, с которым у Займодателя, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.</p>
<p>Минимальный пакет документов по продукту микрокредит/кредитная линия*</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на получение микрокредита/ о предоставлении (открытии) кредитной линии от Заемщика (электронная форма). 2. Заявление-согласие на запрос в ЕНПФ/ПКБ от Заемщика (оригинал либо электронная форма). 3. Согласие Субъекта кредитной истории на предоставление информации о Заемщике в кредитные бюро (оригинал либо электронная форма). 4. Согласие Субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета о Заемщике получателю кредитного отчета из кредитного бюро (оригинал либо электронная форма); 5. Согласие на сбор и обработку персональных данных Заемщика (оригинал либо электронная форма). 6. Документ, удостоверяющий личность Заемщика, с содержанием индивидуального идентификационного номера (ИИН) (копия). 7. Заявление на перевод денежных средств. <p><i>* По требованию Займодателя могут быть запрошены иные документы, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.</i></p>

